

## **AG extraordinaire en visioconférence**

**du 1<sup>er</sup> octobre 2020 - 18:15-19:45**

### **Parents connectés: 48 dont 4 pouvoirs et 4 non-adhérents**

1. 18:15: Le proviseur M. Buttani introduit, puis quitte la réunion Zoom
2. La présidente Mme Moulard-Juquel, après avoir présenté ses collègues et salué les parents et adhérents présents en ligne, déclare l'Assemblée valablement constituée et procède à la lecture de l'ordre du jour :
  - a. **Informations générales sur l'APELM**
  - b. **Les Projets en cours**
  - c. **Vote du renouvellement du bureau**
  - d. **Questions dans le "Chat"**

### **Informations générales**

3. La trésorière Mme Agnès présente les actions menées pendant le mandat 2018-2020 :
  - a. présence au Conseil d'Établissement (CE), dans les commissions officielles (hygiène et sécurité, cantine, permanente, bourses);
  - b. création d'un groupe de réflexion "Ethique et déontologie";
  - c. organisation d'enquêtes; information sur la vie scolaire en général via le site internet, les newsletters, la boîte mail, organisation d'Afterworks;
  - d. gestion des besoins spécifiques : organisation des commandes et livraison de livres neufs, une bourse aux livres;
  - e. centralisation des groupes de travail sur la "Communication", la "Réforme du bac", le groupe "EBEP" élèves à besoins éducatifs particuliers, etc.;
  - f. Grâce aux Grands-délégués, centralisation des remarques de tous les délégués de classe et rapports à la direction et enfin aux parents;
  - g. Communication constante avec la direction;
  - h. Actions solidaires: soutien Eco-école, la "Soirée Talents" et l'Abifeier; organisation "d'actions solidarité ponctuelles".

- i. Organisation d'activités périscolaires : stages de méthodologie, stages de 1ers secours, conférences; activités pendant les vacances scolaires.
4. La présidente rappelle le rôle fondamental de l'APELM, forte de par le nombre de ses adhérents et des parents bénévoles dans les groupes de travail, et présente l'organigramme (voir site internet).

### **Les Projets en cours**

5. La secrétaire Mme Durrenberger présente les projets en cours :
- a. Réception et distribution des commandes passées auprès de la LDE
  - b. Gestion de la Bourse aux livres en ligne
  - c. Réunion de pré-rentree avec la direction, mise en place de processus améliorant la communication (formulaires papier et ENT)
  - d. Lancement d'un projet "Alumni", pour la création d'une Association des anciens élèves du LJR
  - e. Implication dans la controverse au sujet de la répartition des élèves de 6e dans les niveaux de langue allemande, proposition de collaboration avec la direction et les enseignants du primaire et du secondaire
  - f. Réunion en visioconférence avec la direction pour faire le point sur différents sujets, et envoi du compte-rendu de cette réunion aux adhérents
  - g. Organisation d'une réunion avec le groupe de travail EBEP afin de préparer un webinaire d'information pour tous les parents d'élèves BEP
  - h. Projet, initié l'année dernière, d'une liste commune et unique de Cahiers d'exercices, envoi à ce sujet d'une lettre d'information, en collaboration avec Eco-Ecole
6. La responsable Eco-Ecole, Mme Gourdou, présente les actions et lance un appel aux bénévoles.
7. La représentante au CE, Mme Eldracher, présente quelques points abordés au CE le 30.09.2020.

## **Vote du renouvellement du bureau/Questions dans le “chat”**

8. La présidente appelle les candidats au Bureau 2020-2022 à se présenter.
  - a. **Mme Sylvie Feyrin, candidate au poste de secrétaire se présente**
  - b. **Mme Armelle Mittermeier, candidate au poste de trésorière, se présente**
  - c. **Mr. Guillaume Lebrun, candidat au poste de président, se présente**
  - d. **Mme Sophie Heyberger, candidate au poste de trésorière adjointe, se présente**
  - e. **Mme Christelle Cayol, candidate au poste de secrétaire adjointe, se présente.**
  
9. Le bureau ainsi constitué est voté à l'unanimité.
  
10. L'assemblée générale est close à 19:45.

**Außerordentliche Generalversammlung per Videokonferenz  
am 1. Oktober 2020 - 18:15-19:45**

**48 online anwesende Eltern, darunter 4 Bevollmächtigte und 4 Nicht-Mitglieder**

1. 18:15 Uhr: Herr Buttani, der Rektor der Schule eröffnete die Zoom-Sitzung und verließ sie dann.
2. Nachdem die Präsidentin Frau Moulard-Juquel ihre Kollegen vorgestellt und die online anwesenden Eltern und Mitglieder begrüßt hatte, erklärte sie die Versammlung für rechtsgültig konstituiert und fuhr mit der Verlesung der Tagesordnung fort:

- a. Allgemeine Informationen über die APELM**
- b. Laufende Projekte**
- c. Abstimmung über die Erneuerung des Amtes**
- d. Fragen im "Chat"**

**Allgemeine Informationen**

3. Die Schatzmeisterin Frau Agnès stellte die während des Mandats 2018-2020 durchgeführten Aktionen vor:
  - a. Präsenz im Schulrat (EC), in den offiziellen Kommissionen (Gesundheit und Sicherheit, Kantine, ständiger Ausschuss, Stipendien);
  - b. Erschaffung einer Denkfabrik "Ethik und Deontologie";
  - c. Organisation von Umfragen; Informationen über das Schulleben im Allgemeinen über die Website, Newsletter, Mailbox, Organisation von Afterworks;
  - d. Verwaltung der spezifischen Bedürfnisse: Organisation von Bestellungen und Lieferung neuer Bücher, eine Bücherbörse;

- e. Zentralisierung der Arbeitsgruppen "Kommunikation", "Baccalauréat-Reform", der "EBEP"-Gruppe für Schülerinnen und Schüler mit besonderen pädagogischen Bedürfnissen, usw.;
- f. Dank der Großen Delegierten, Zentralisierung der Anmerkungen aller Klassenvertreter und Berichte an die Leitung und schließlich an die Eltern;
- g. Ständige Kommunikation mit der Geschäftsleitung;
- h. Solidaritätsaktionen: Unterstützung der „Öko-Schule“, der "Talent Show" und der Abi-Feier; Organisation von "spezifischen Solidaritätsaktionen".
- i. Organisation von außerschulischen Aktivitäten: Methodenkurse, Erste-Hilfe-Kurse, Konferenzen; Diverse Aktivitäten während der Schulferien.

4. Die Präsidentin erinnerte an die grundlegende Rolle der APELM, die aufgrund der Anzahl ihrer Mitglieder und der Anzahl der elterlichen Freiwilligen in den Arbeitsgruppen stark ist, und stellte das Organigramm vor (siehe Website).

### **Laufende Projekte**

5. Die Sekretärin Frau Durrenberger stellte die aktuellen Projekte vor:

- a. Entgegennahme und Verteilung von Bestellungen bei der „LDE“
- b. Verwaltung der Online-Bücherbörse
- c. Vorbesprechung mit dem Management, Implementierung von Prozessen zur Verbesserung der Kommunikation (Papier Formulare und ENT)
- d. Lancierung eines "Alumni"-Projekts zur Gründung einer Alumni-Vereinigung des LJR
- e. Beteiligung an der Kontroverse über die Verteilung der Schüler der 6. Klasse auf die deutschen Sprachniveaus, Vorschlag zur Zusammenarbeit mit der Leitung und den Lehrern der Grund- und Sekundarschulen.
- f. Videokonferenzsitzung mit der Schulleitung, um ein Update zu verschiedenen Themen zu geben und das Protokoll dieser Sitzung an die Mitglieder zu senden
- g. Organisation eines Treffens mit der EBEP-Arbeitsgruppe, um ein Informationswebinar für alle Eltern von BEP-Schülern vorzubereiten.

h. Im vergangenen Jahr initiiertes Projekt einer gemeinsamen und einzigartigen Liste von Arbeitsbüchern, Versand eines Newsletters zu diesem Thema, in Zusammenarbeit mit „Eco-Ecole“ (Öko-Schule).

6. Die Verantwortliche der „Eco-Ecole“ (Öko-Schule), Frau Gourdou, stellte die Aktionen vor und rief zu Freiwilligen auf.

7. Die Vertreterin des Schulrates (CE), Frau Eldracher, stellte einige der Punkte vor, die am 30.09.2020 im CE diskutiert wurden.

### **Abstimmung über die Erneuerung des Vorstandes/Fragen im Chatraum**

8. Der Vorsitzende rief zu Nominierungen für das Präsidium 2020-2022 auf.

**a. Frau Sylvie Feyrin, Kandidatin für das Amt des Sekretärs, stellte sich vor**

**b. Frau Armelle Mittermeier, Kandidatin für das Amt des Schatzmeisters, stellt sich zur Wahl.**

**c. Herr Guillaume Lebrun, ein Kandidat für das Präsidentenamt, stellt sich zur Wahl.**

**d. Frau Sophie Heyberger, Kandidatin für das Amt des stellvertretenden Schatzmeisters, kandidiert für das Amt des stellvertretenden Schatzmeisters.**

**e. Frau Christelle Cayol, Kandidatin für den Posten der stellvertretenden Sekretärin, stellte sich vor.**

9. Das so gebildete Präsidium wurde einstimmig gewählt.

10. Die Generalversammlung wurde um 19:45 Uhr geschlossen.